

## PENINGKATAN LITERASI TEKNOLOGI SISWA SD MELALUI PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD

Muhammad Ridwan<sup>1</sup> Resti Yektyastuti<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Universitas Djuanda Bogor, [ridwan14600@gmail.com](mailto:ridwan14600@gmail.com)

<sup>2</sup>Universitas Djuanda Bogor, [restiy@unida.ac.id](mailto:restiy@unida.ac.id)

---

---

### ABSTRAK

Perkembangan teknologi sudah berkembang dengan sangat pesat, bahkan saat ini perkembangan sudah merambah pada dunia pendidikan. Microsoft Office menjadi salah satu media yang paling sering digunakan untuk mengolah data oleh sektor perkantoran maupun pendidikan. Untuk itu peneliti merancang sebuah kegiatan pelatihan dalam rangka pengabdian masyarakat melalui program kampus mengajar Angkatan 5, yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman siswa terkait dengan penggunaan aplikasi Microsoft Word. Kegiatan ini dilakukan di SD Taman Siswa Bogor dengan peserta siswa kelas 5 yang berjumlah 14 orang. Hasil dari pelatihan yang dilakukan di SD Taman Siswa Bogor yaitu 90% siswa yang mengikuti pelatihan dapat memahami dan mengoperasikan aplikasi Microsoft Word dengan baik sesuai dengan materi yang disampaikan. Pelatihan ini sangat bermanfaat bagi siswa terlebih untuk menambah pengetahuan dan wawasan terkait dengan aplikasi Microsoft Word.

**Kata Kunci :** Pelatihan, Penggunaan Microsoft Word, Literasi Teknologi ,Kampus mengajar Angkatan 5

### PENDAHULUAN

Saat ini perkembangan teknologi informasi berkembang dengan sangat pesat, bahkan lebih dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Adanya gabungan antara teknologi computer dan telekomunikasi menciptakan sebuah revolusi di bidang informasi. Pada zaman dahulu sebuah data atau informasi harus memakan waktu berhari-hari untuk diolah sebelum dikirimkan, namun sekarang ini hal tersebut dapat dilakukan hanya dalam hitungan menit atau detik. Tidak heran jika saat ini dunia pendidikan mulai memanfaatkan perkembangan teknologi, mulai dari tingkat sekolah dasar sampai dengan tingkat perguruan tinggi guna untuk menyelesaikan tugas seperti makalah, proposal dan lain sebagainya. Guna menghadapi masa depan

yang modern anak memerlukan pendidikan yang baik dan tepat terutama dalam pembelajaran pengenalan Microsoft Word. Microsoft Word merupakan aplikasi yang sering digunakan oleh masyarakat dalam mengolah sebuah data. (Muhammad et al., 2022)

Masih banyak siswa di SD Taman Siswa Bogor yang belum memiliki pengetahuan dan pemahaman terkait dengan teknologi informasi khususnya penggunaan aplikasi Microsoft Office. Hal tersebut disebabkan karena kurangnya fasilitas sekolah yang menunjang untuk mengembangkan siswa dalam melakukan pembelajaran Microsoft Word sehingga siswa tidak dapat mengasah serta mengembangkan kemampuan mereka. Beberapa hal tersebut menghambat siswa dalam memperoleh pengetahuan serta pemahaman terkait Microsoft Word.

Dari permasalahan tersebut peneliti mengadakan sebuah pelatihan serta pemahaman tentang cara penggunaan Microsoft Word untuk siswa kelas 5 di SD Taman Siswa. Pelatihan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman bagaimana cara mengoperasikan aplikasi Microsoft Word dengan baik dan benar (Zen et al., 2023). Selain itu kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan minat belajar siswa dalam mempelajari pembelajaran terkait dengan pengoperasian aplikasi Microsoft Word dan meningkatkan literasi teknologi bagi siswa (Rifa'i et al., n.d.).

## **METODE PENELITIAN**

Pembelajaran dan pelatihan ilmu computer dilakukan di SD Taman Siswa Bogor. Pada hari Senin 10 April 2023, dengan peserta pelatihan yaitu siswa kelas 5 yang berjumlah 14 dan dilaksanakan di ruang kelas 1. Adapun metode yang digunakan dalam kegiatan ini yaitu dengan memberikan materi serta penjelasan terkait dengan aplikasi Microsoft Word (Binti Ngatmiyatun, 2021). Tidak hanya itu peneliti juga melakukan mendampingin terhadap siswa dalam mempraktikan bagaimana pengoperasian Microsoft Word. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat memahami Microsoft Word dengan baik sekaligus mempraktikannya secara langsung sehingga siswa dapat lebih mudah memahami materi yang disampaikan

serta dapat lulus ujian berbasis komputer yang akan dilaksanakan oleh sekolah (Ni Putri Linda Santiari & Gede Surya Rahayuda, 2018).

Adapun tahapan pelaksanaan PKM yaitu sebagai berikut :

- a. Tahap diskusi dan perencanaan, pada tahap ini peneliti melakukan diskusi dengan pihak sekolah terutama guru pamong dan guru kelas terkait dengan tempat dan waktu pelaksanaan agar kegiatan pelatihan tidak mengganggu waktu pembelajaran di kelas. Selain itu pada tahap ini peneliti merancang konsep dari kegiatan yang akan dilaksanakan.
- b. Membuat materi, pada tahap ini peneliti membuat sebuah materi yang akan diajarkan kepada siswa dan materi dibuat semenarik mungkin agar menarik minat siswa dalam belajar.
- c. Tahap persiapan, pada tahap ini peneliti mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan seperti laptop, sound sistem, proyektor dan lain sebagainya.
- d. Tahap pelaksanaan, pada tahap ini peneliti melaksanakan pembelajaran dan pelatihan Microsoft Word sesuai dengan hasil diskusi bersama guru pamong dan guru kelas.

Sedangkan metode yang digunakan dalam pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut (Asy Syifa Nurul Haq & Asmar, 2022):

- a. Wawancara, untuk memperoleh data terkait dengan pembelajaran ilmu komputer di SD Taman Siswa Bogor peneliti melakukan wawancara dengan kepala sekolah, guru pamong dan guru kelas.
- b. Observasi, untuk memperoleh data yang faktual peneliti melakukan pengamatan langsung terkait dengan pelaksanaan pembelajaran ilmu computer di SD Taman Siswa Bogor.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Walaupun sekarang ini perkembangan teknologi sudah berkembang dengan sangat pesat tetapi penggunaan teknologi pada siswa sekolah dasar tidak berjalan

dengan baik. Dengan adanya pembelajaran dan pelatihan terkait dengan teknologi sangat membantu siswa dalam mempelajari dan memahami pembelajaran teknologi. Sebagai tingkat pendidikan yang paling dasar, pembelajaran teknologi menjadi sangat penting dilakukan pada pendidikan di jenjang sekolah dasar (Hidayatullah et al., 2021).

Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa kampus mengajar Angkatan 5 SD Taman Siswa Bogor. Adapun pelatihan yang diberikan yaitu terkait dengan penjelasan beberapa tools pada Microsoft Word dan bagaimana cara mengoperasikan aplikasi tersebut. Melalui kegiatan ini diharapkan peserta didik SD Taman Siswa Bogor mendapatkan pelajaran dan pengetahuan yang baik dan bermanfaat.

Peserta yang mengikuti pelatihan yaitu siswa kelas 5 yang berjumlah 14 orang, dimana mereka diberikan pengenalan terkait dengan Microsoft Word. Microsoft word berfungsi untuk mengolah data berupa kata yang mampu mempermudah pekerjaan dalam mengolah data dapat lebih mudah (Beny Indrawan et al., 2022).

Adapun dalam pelaksanaan pelatihan dilakukan beberapa tahapan yaitu sebagai berikut (Ni Putri Linda Santiari & Gede Surya Rahayuda, 2018):

a. Pengenalan tools dan menu pada Microsoft Word

Pelatihan pertama yang dilakukan yaitu pengenalan terkait dengan tools dan menu pada Microsoft Word. Pada tahap ini peneliti menjelaskan beberapa tools yang ada Microsoft Word dan apa kegunaan dari setiap tools tersebut. Peserta diminta untuk mengikuti perintah yang diberikan serta mencoba tools dan menu pada Microsoft Word. Adapun tools yang diperkenalkan yaitu File Tab, Quick Access Toolbar, Ribbon, Rules, Views Buttons dan tools lainnya.

b. Pelatihan untuk mengatur font, teks dan menata halaman dokumen

Setelah peserta memahami fitur dan menu pada Microsoft Word selanjutnya peserta akan dilatih untuk membuat sebuah paragraf dengan mengatur font, teks dan menata halaman dokumen.

c. Pelatihan untuk menggunakan tabel

Jika peserta dirasa sudah mampu dalam membuat sebuah paragraf, selanjutnya peserta akan dilatih bagaimana cara menggunakan fasilitas tabel pada Microsoft Word. Pada tahap ini peserta akan belajar bagaimana cara membuat sebuah tabel, mengatur dan mengelolah tabel pada Microsoft Word.

d. Pelatihan untuk menyimpan data pada Microsoft Word

Pelatihan terakhir yang diberikan kepada peserta yaitu menyimpan data yang telah dikelola sebelumnya menjadi sebuah format dokumen seperti doc, docx, pdf, dan format lainnya.

Setelah serangkaian pelatihan selesai, selanjutnya peserta akan diberikan kesempatan untuk melakukan latihan mandiri, dimana peserta akan mengelola kata yang diberikan menjadi data yang siap untuk disimpan. Bersamaan dengan latihan mandiri peserta, peneliti juga melakukan sebuah monitoring terkait dengan pelaksanaan pelatihan tersebut. Kegiatan monitoring ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana hasil dari pelatihan yang telah dilakukan (Rupilele et al., 2021).

Setelah kegiatan monitoring selesai, peneliti juga melakukan evaluasi terkait dengan pelatihan yang telah dilaksanakan. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh peningkatan kemampuan siswa dalam memahami dan mengoperasikan aplikasi Microsoft Word serta peningkatan literasi teknologi siswa setelah mengikuti pelatihan. Kegiatan evaluasi dilakukan dengan memberikan soal berupa tugas proyek dimana siswa diminta mengolah data dengan menggunakan fitur cover page dan smartart, lalu mengatur font, teks dan menata halaman dokumen, membuat sebuah tabel dan terakhir peserta harus menyimpan data tersebut dalam bentuk format dokumen doc (Ni Putri Linda Santiari & Gede Surya Rahayuda, 2018).

Dari hasil evaluasi yang dilakukan, dapat dilihat keberhasilan pelaksanaan pelatihan ini. Pelatihan ini sangat efektif dilakukan untuk memberikan pemahaman terkait dengan aplikasi Microsoft Word, dimana pelatihan yang dilakukan memiliki tingkat efektivitas yang tinggi dengan kisaran efektivitas 75%-94%. Tingkat

efektivitas ini berdasarkan dengan keberhasilan peserta pelatihan dalam menyelesaikan setiap soal yang diberikan pada setiap pelatihan.

Pelatihan ini dapat pula menjadi alternatif bagi guru untuk meningkatkan kompetensi teknologi yg diintegrasikan dalam pembelajaran. Guru yang dapat memberikan mengintegrasikan teknologi dalam pembelajaran menjadi salah satu indikator bahwa guru tersebut memiliki technological pedagogical content knowledge (TPACK) yang baik (Prasetyo et al., 2020).

## KESIMPULAN

Dari pelaksanaan kegiatan pelatihan aplikasi Microsoft Word pada kelas 5 di SD Taman Siswa Bogor dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Pelatihan Microsoft Word dapat meningkatkan pemahaman dan literasi teknologi siswa SD Taman Siswa Bogor.
- b. Siswa SD Taman Siswa Bogor yang mengikuti pelatihan mampu memahami dan mengoperasikan Microsoft Word sebagai aplikasi untuk mengolah kata.
- c. Siswa SD Taman Siswa Bogor yang mengikuti pelatihan mampu membuat sebuah paragraf dan menyelesaikan tugas dengan menggunakan Microsoft Word.

Saran untuk kegiatan ini yaitu agar kegiatan ini bisa terus dilaksanakan karena kegiatan ini sangat bermanfaat bagi siswa sekolah dasar dengan catatan perencanaan dan persiapan dilakukan secara matang dan materi yang akan disampaikan harus dikemas semenarik mungkin untuk menarik minat belajar siswa.

## REFERENSI

- Asy Syifa Nurul Haq, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. *JMS: Jurnal Masyarakat Siber*, 1(1), 27–32. <https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/index>
- Beny Indrawan, G., Ayu Gita Mulya Sari, G., Utari Darma Putri, K., Prima Handayani Putri, D., Joni Erawati Dewi, L., & Studi, P. (2022). Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Paint di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. *Jurnal Widya Laksana*, 11(1), 76–84.

- Binti Ngatmiyatun. (2021). Peningkatan Kemampuan Penggunaan Microsoft Office 365 Melalui Pelatihan dan Simulasi Pada Guru Sekolah Dasar. *Jurnal Kewarganegaraan*, 5(1), 77–85.
- Hidayatullah, R., Fadilah, M. A., & Cahyono, Y. (2021). Pelatihan Dasar Penggunaan Microsoft Word Untuk SDS Permata Sari 1. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika*, 2(3), 421–423.
- Muhammad, I. A., Maulana, R. A., Prasya, R., Alfiano, O., Al-Husyairi, R., Septian, A., Diansyah, F., & Arief, R. (2022). Pembelajaran Dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word D SDN Kresek III. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2), 225–229. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- Ni Putri Linda Santiari, & Gede Surya Rahayuda. (2018). Pelatihan Microsoft Word Pada SDN 1 Gulingan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Borneo*, 2(1), 8–13. <http://jurnal.borneo.ac.id/index.php/jpmb>
- Prasetyo, T., Yektyastuti, R., & Maulidini, Y. D. (2020). Pengaruh Literasi TIK Terhadap Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK) Guru. *Jurnal Improvement*, 6(1), 13–20. <http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/improvement>
- Rifa'i, A., Vydia, V., & Jurista, T. (n.d.). Peningkatan Kemampuan Microsoft Office Pada Siswa Kelas V Di SD Negeri Muthiharjo Kidul 01 Semarang. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Tematik*, 1(1).
- Rupilele, F. G. J., Palilu, A., Lopulalan, J., Madina, L. O., Pattiwael, M., & Lahallo, F. F. (2021). Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer dan Aplikasi Microsoft Office Kepada Anak-Anak Usia Sekolah Dasar di Kelurahan Klamalu Kabupaten Bogor. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(1), 1–10.
- Zen, W., Wic, A. D., Defry, G., Samudra, T., & Fernandez, S. (2023). Meningkatkan Pengetahuan Penggunaan Microsoft Office Pada Sekolah Dasar 1 Muhammadiyah Kota Bengkulu. *IJCOSIN: Indonesian Journal of Community Service and Innovatio*, 3(1), 16–23. <https://doi.org/10.20895/ijcosin.v3i1.623>